

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю  
Ректор АНО ДПО  
«Центральный многопрофильный институт»

А.Х. Тамбиев  
14.03.2022 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**«Заместитель директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации»**

**Цель** – Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области образования

**Категория слушателей** -лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

**Срок обучения:** 504 часа.

**Форма обучения:** заочная (по желанию слушателя или заказчика возможны очная, очно – заочная, а также сочетание всех форм обучения) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование тем и разделов.	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекция	Практика	
1	Гражданское право	64	34	30	Тест
2.	Управление человеческими ресурсами	58	30	28	Тест
3	Деловое общение и деловой этикет	44	24	20	Тест
4.	Организация складского хозяйства и материально-техническое обеспечение организации	66	36	30	Тест
5.	Экономика труда	48	28	20	Тест

<b>6.</b>	Документооборот и документоведение	56	30	26	<b>Тест</b>
<b>7</b>	Бухгалтерский учет	58	30	28	<b>Тест</b>
<b>8</b>	Государственные и муниципальные закупки	46	26	20	<b>Тест</b>
<b>9</b>	Маркетинг	58	30	28	<b>Тест</b>
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>в соответствии с положением об итоговой аттестации</b>
	<b>Итого:</b>	<b>504</b>	<b>268</b>	<b>236</b>	